UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CACOM-4**

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 11. Año:2024

CONTRATO N°. 067-00-G-CACOM4-EIHFA-2024

CONTRATISTA: IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA. con NIT. 900.266.867-5

VALOR DEL CONTRATO: 12.000.000,00

FORMA DE PAGO: Se efectuará mediante pagos parciales una vez recibidos los Servicios de mantenimiento a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y de acuerdo a los trámites administrativos a que haya lugar dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos soportes para pago, en el Departamento de Contratos por parte del supervisor y de conformidad con la disponibilidad del programa anual Mensualizado de Caja del CACOM-4 (PAC), previa disponibilidad presupuestal.

FECHA DE CORTE (DE SERVICIO)	VALOR	MES DE PAC
30 de septiembre	De acuerdo a facturación y recibo a satisfacción	Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos para pago
31 de octubre		último bimestre 2024 y/o cuentas por pagar 2024 cancelados en el primer trimestre del 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 21 . Mes 08 Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIDEOPROYECTORES

CONTRATO MODIFICATORIO No. (N/A)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual: Desde el 16 de septiembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2024 y/o hasta agotar el presupuesto disponible, lo que ocurra primero.

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 99.99%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JUAN GABRIEL GOMEZ RENDON	TECNICO DE SOPORTE	N/A
HUGO DANILO ESPINOSA FORERO	TECNICO DE SOPORTE	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No_X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se enviaron los documentos de pago del primer corte, pendiente la ejecución del mismo por parte de Financiero de los siguientes equipos:

DENOMINACION DEL ACTIVO FIJO	NUMERO DE SERIE
VIDEO PROYECTOR INTERACTIVO	UHWK4400046
VIDEO PROYECTOR EPSON BRIGHT LINK 475Wi	QUQF330902L
VIDEO PROYECTOR EPSON BRIGHT LINK 585Wi	UHWK6X00036
VIDEO PROYECTOR EPSON BRIGHT LINK 585Wi	UHWK6X00057
VIDEO PROYECTOR EPSON H453A	QUQF330901L
VIDEO PROYECTOR EPSON 3000 LUMENS	QTUF320027L

- Durante el lapso del mes de Octubre La Empresa IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA realizó servicio de mantenimiento preventivo de los siguientes equipos:

DENOMINACION DEL ACTIVO FIJO	NUMERO DE SERIE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON 585WI+	UHWK6X00095
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON INTERACTIVO	UHWK4400024
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM NEC M260XS	2840234FF
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON 585WI+	UHWK6X00030
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON H453A	QUQF330863L
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON INTERACTIVO	UHWK4400022
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM X12-H429A	PSCF270012L
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM OPTOMA TS-551	FPC3145ABBAAC2412
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM POWER LITE X12-H429A	PSCF270010L
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM OPTOMA TS-551	FPC3145ABBAAC1746
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON 585WI+	UHWK6X00064

MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON 2800 LUMENS	QTUF320033L
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM 5341 LUMENS	DAESNZGU
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM OPTOMA TS-551	FPC3145ABBAAC2408
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON S41+	X4HG794418
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON POWERLITE PRO Z8255NL	R5UF420001L
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM EPSON H453A	QUQF330909L
MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO BEAM H429A	PSCF270760L

- Durante el lapso del mes de Octubre La Empresa La Empresa IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA realizó servicio mantenimiento diagnostico correctivo de los siguientes equipos:

VIDEO BEAM EPSON H453A	QUQF330909L	Se efectúa la revisión general, se evidencia falla en la lámpara. Se efectúa instalación de Lampara
VIDEO BEAM H429A	PSCF270760L	Se efectúa la revisión general, el dispositivo no enciende .se efectúa instalación de 1 tarjeta lógica, 2 sensores de temperatura

- Durante el lapso del mes de Octubre La Empresa La Empresa IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA realizó servicio mantenimiento correctivo de los siguientes equipos:

VIDEO BEAM EPSON POWERLITE PRO Z8255NL	R5UF420001L	05	Sensores de Temperatura
VIDEO BEAM EPSON POWERLITE PRO Z8255NL	R5UF420001L	04	Ventiladores
VIDEO PROYECTOR EPSON H453A	QUQF330909L	01	Tarjeta Lógica
VIDEO PROYECTOR EPSON H453A	QUQF330909L	02	Sensores de temperatura
VIDEO PROYECTOR H429A	PSCF270760L	01	Lampara

Se especifica en el anexo todos los trabajos realizados a cada Video Beam tanto de preventivos como correctivos en cada Orden de Servicio como se Relacionan.






DEVUELO
RTILLERO


HELICÓPTERO







ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Se encuentra pendiente realizar el trámite de pago de los trabajos realizados en el segundo corte.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

"EL (LA) SUPERVISOR(A) TIENE LA OBLIGACIÓN DE VERIFICAR EN EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO BAJO LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 1072DE 2015 (REGLAMENTARIO SECTOR TRABAJO) Y LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 13 DE FEBRERO DE 2019 (ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS, SUSTITUTIVAS O MODIFICATORIAS, DE LO QUE DEJARA EVIDENCIA EN LA MENCIONADA ACTA. DE IGUAL MANERA DEBERÁ DEJAR EVIDENCIA EN CADA INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ESTADO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A DICHO SISTEMA. COMO REFERENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS FUNCIONES DEBERÁ CONSULTAR EL MANUAL DE LINEAMIENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES AL SERVICIO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA QUE ESTÁ PUBLICADO EN LA SUITE VISIÓN INSTITUCIONAL."

SI: ____X____ NO: _____

NOMBRE SUPERVISOR:	ST LOPEZ LONDOÑO JUAN SEBASTIAN
FIRMA:	
C.C. No.	1.010.103.715
DEPENDENCIA:	CACOM-4 EIHFA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			Se realizará una vez se pague la totalidad del contrato.